Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация

«Современный гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____Н.В. Латарцева

«01» марта 2019 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Автономную некоммерческую организацию профессиональную образовательную организацию «Современный гуманитарный колледж»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Автономную некоммерческую организацию профессиональную образовательную организацию «Современный гуманитарный колледж» (далее – Колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – ОП СПО):

- граждан Российской Федерации;

- иностранных граждан;

- лиц без гражданства;

- соотечественников, проживающих за рубежом.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по профессиональным программам среднего профессионального образования»;

- федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

- Уставом Колледжа.

1.3. Прием в Колледж для обучения по ОП СПО осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Настоящие Правила распространяют свое действие на структурные подразделения Колледжа.

1.5. Прием в Колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Настоящие Правила распространяют свое действие на структурные подразделения Колледжа.

II. Организация приема в Колледж

2.1. Организация приема на обучение по ОП СПО осуществляется приемной комиссией, председателем которой является директор. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.3. Вступительные испытания по ОП СПО Колледжа не предусмотрены, результаты ОГЭ и ЕГЭ не требуются.

2.4. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии: режим работы приемной комиссии и результаты приема студентов размещаются на сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж осуществляет свою деятельность по ОП СПО в соответствии с действующей лицензией.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте, а также обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела «Связаться с директором» на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по ОП СПО проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов в 2019 году начинается 17 июня.

Прием заявлений на очно-заочную и заочную форму получения образования осуществляется до 25 ноября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до начала экзаменационной сессии, но не позднее 1 декабря текущего года.

4.2. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации	**Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом**
оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;	копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об	оригинал документа (документов) иностранного государства об

образовании и о квалификации;	образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
оригинал или ксерокопию академической справки (справки об оценках) и другого учебного заведения;	заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
3 фотографии 3*4	3 фотографии 3*4

4.3. Заявление на обучение и все необходимые документы могут быть поданы лично поступающим, могут быть отправлены почтой, на электронную почту Колледжа. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания по ОП СПО Колледжа не предусмотрены.

5.2. Результаты ОГЭ и ЕГЭ не требуются.

VI. Зачисление в Колледж

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, начиная с 17 июня и не позднее 25 ноября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до начала экзаменационной сессии, но не позднее 1 декабря текущего года.