Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация
«Современный гуманитарный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПМ.01. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

МДК.01.01. ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Уровень подготовки
базовый
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника
юрист

Форма обучения
заочная

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения», приказ Минобрнауки № 508 от 12.05.2014.

Утверждена на заседании педагогического совета «02» июня 2018 г.

1. **Цели и задачи дисциплины**

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;

принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

формировать пенсионные дела;

дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц

и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;
знать:
содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
структуру трудовых пенсий;
понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
государственные стандарты социального обслуживания;
порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
основы психологии личности;
современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП СПО

Дисциплина относится к обязательной части циклов ОПОП – ПМ.00 Профессиональный цикл.
Дисциплина опирается на дисциплины, изучаемые студентом ранее, такие как теория государства и права, гражданское право, трудовое право.
Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль права социального обеспечения в его развитии.
Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.
Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.
Содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин как:
- ОП. 00: общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла: семейное право, гражданский процесс, страховое дело;
- ПМ. 00: профессиональных модулей профессионального цикла: организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- УП.00: учебной практики;
- ПП.00: производственной практики (по профилю специальности).
- ПДП.00: преддипломной практики.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки:
а) общих (ОК):
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаясь с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7);
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы (ОК 9);
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения (ОК 12);
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению (ОК 13).
б) профессиональных (ПК):
- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1);
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.2);
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите (ПК 1.3);

- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии (ПК 1.4);
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат (ПК 1.5);
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основные положения права социального обеспечения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в сфере социального обеспечения.

Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы пенсионного законодательства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками: различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной деятельности; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм права социального обеспечения; принятия необходимых мер защиты прав субъектов права социального обеспечения.

Приобрести опыт анализа норм права; пользования законодательством, судебной и арбитражной практикой, по применению в практической деятельности методов научного познания; работы с нормативным, правовым материалом, научной, учебной литературой; правильной классификации фактов и обстоятельств; составления проектов нормативных актов; разрешения спорных вопросов.

4. **Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	10
В том числе:	
Лекции	4
Практические занятия	6
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	90
	Экзамен

5. **Структура и примерное содержание профессионального модуля**

№№	**Тема**		**Количество часов**		
		Всего	**Лекции**	**Практические, семинарские**	**Самост. работа**
1.	Нормативно-правовые акты в области пенсионного	34	2	2	30

	обеспечения, назначения пенсий, пособий, компенсаций				
2.	Виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам	34	2	2	30
3.	Права, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат (с использованием информационных справочно-правовых систем)	32		2	30
	ИТОГО	100	4	6	90

6 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный): практический экзамен, представление портфолио, защита отчета по практике.

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Таблица 1.1

Элемент модуля	**Форма контроля и оценивания**	
	Промежуточная аттестация	**Текущий контроль**
МДК 01.01 Право социального обеспечения	Э	Устный и письменный опрос, оценка на практических и самостоятельных работах
МДК 01.02Психология социально-правовой деятельности	-	Устный и письменный опрос, оценка на практических и самостоятельных работах
УП.02 Организационно-правовая деятельность	-	Оценка выполнения практических работ в период учебной практики
ПП.02 Организационно-правовая деятельность	-	Оценка выполнения производственных работ в период практики

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 - анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО 2 - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;

ПО 3- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

ПО 4 - формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;

ПО 5 - пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;

ПО 6 - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

ПО 7 - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

ПО 8 - информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

ПО 9 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;

уметь:

У 1 - анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;

У 2 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

У 3 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У 4- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;

У 5- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

У 6- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

У 7 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;

У 8- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;

У 9- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;

У 10- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;

У 11- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

У 12- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;

У 13- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;

У 14- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

У 15- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;

У 16- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

У 17- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);

У 18- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;

У 19- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

З 1- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

З 2- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;

З 3- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;

З 4- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;

З 5- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;

З 6-юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;

З 7- структуру трудовых пенсий;

З 8- понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;

З 9- государственные стандарты социального обслуживания;

З 10- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

З 11- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

З 12- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;

З 13- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

З 14- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;

З 15- основы психологии личности;
З 16- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
З 17- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
З 18 - основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе

Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)

В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	**Показатели оценки результата**
ПК 1.Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- анализ действующего законодательства по назначению пособий, компенсаций в области пенсионного обеспечения И социальной защиты; - точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач - анализ действующего законодательства в области предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; - использование информационных справочно-правовых систем в области пенсионного обеспечения и социальной защите; - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные анализ инноваций в области обеспечения профессиональной деятельности
ПК 2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; -проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством - составление проектов ответов на письменные

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, учет обращений; последовательность поэтапного выполнения действий во время практических заданий во время учебной и производственной практики в соответствии с нормативными документами; - соответствие выбранных методов и способов решения их целям и задачам; - постановка целей и задач в соответствии с ситуацией. - оценивание профессиональной деятельности владение основами самоконтроля и оценки профессиональной деятельности; – использование различных средств и методов для принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач
ПК 3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. .	- обоснованность определения права на пенсию и размер пенсии на основании сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления пенсий. - определение перечня документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; - разъяснение порядка получения недостающих документов и сроки их предоставления; - оценивание профессиональной деятельности владение основами самоконтроля и оценки профессиональной деятельности; – использование различных средств и методов для принятия решений в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач
ПК 4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	- определение прав, размеров и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; - пользование компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. .	социальных выплат; - составление проектов решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы - обоснование применения информационно-коммуникационных технологий для методического обеспечения профессионального модуля
ПК 5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- формирование пенсионных дел, дел получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; - запрашивание информации о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; - осуществление оценки пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; - обоснование применения информационно-коммуникационных технологий для методического обеспечения профессионального модуля
ПК 6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	- информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат - оказание консультативной помощи гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные

личностного развития. ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	анализ инноваций в области обеспечения профессиональной деятельности соблюдение профессиональной этики, а также обще принятых и признанных норм поведения и морали

К экзамену по междисциплинарному курсу допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все практические работы/задания, и, имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по междисциплинарному курсу, учебной и производственной практик в рамках данного профессионального модуля.

Итоговый тест по МДК 01.01
Право социального обеспечения

1 **Под социальным обеспечением понимается:**	
А	перераспределение благ в соответствии со строгой целевой направленностью
Б	форма выражения социальной политики государства, направленной на материальное обеспечение определенных категорий граждан в случае наступления юридически значимых событий
В	любые формы помощи населению со стороны государства
2 **Предметом права социального обеспечения является:**	
А	совокупность общественных отношений, регулирующих указанную отрасль права
Б	социальные выплаты (в том числе пенсии, пособия), социальное обслуживание
В	граждане, которым оказывается социальная помощь
3 **К субъектам права социального обеспечения относятся:**	
А	человек, которому предоставляется социальное обеспечение
Б	орган, который предоставляет социальное обеспечение
В	человек, которому предоставляется социальное обеспечение, и орган, который предоставляет социальное обеспечение
4 **Основные принципы социального обеспечения в Российской Федерации:**	
А	всеобщность социального обеспечения, гарантированность и многообразие видов, оказание социального обеспечения за счёт средств государства

Б	индивидуальный подход и дифференцирование видов
В	доступность и гуманность
5 **Под социальной защитой в широком смысле понимается**:	
А	защищенность граждан органами власти
Б	создание государством условий для жизнедеятельности и духовного развития и забота граждан о себе
В	забота членов семьи друг о друге
6 **Социальное обеспечение в денежной форме осуществляется в виде**:	
А	доплат к заработной плате
Б	компенсаций
В	субвенций
7 **К источникам права социального обеспечения относятся:**	
А	Конституция РФ, законы, постановления Правительства РФ по вопросам социального обеспечения
Б	международные нормативные акты, Конституция, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные, муниципальные и локальные нормативные акты
В	законы по вопросам пенсионного обеспечения
8 **Под страховым социальным риском понимают:**	
А	необходимость получения образования
Б	осуждение к лишению свободы
В	профессиональное заболевание
9 **Виды социального обеспечения это:**	
А	государственное обязательное социальное страхование
Б	государственное добровольное страхование
В	негосударственное социальное обеспечение
10 **В настоящее время в России действуют следующие социальные фонды**	
А	Фонд обеспечения занятости населения
Б	Фонд добровольного медицинского страхования

В	Фонд обязательного социального страхования
11 **С какой даты вступили в силу действующие законы по пенсионному обеспечению?**	
А	с 01.01.2000 года
Б	с 01.01.2002 года
В	с 01.01.2005 года
12 **Источниками права социального обеспечения являются:**	
А	дисциплинарные уставы
Б	акты территориального общественного самоуправления
В	акты Правительства России
13 **В круг лиц, имеющих право на социальное обеспечение в Российской Федерации входят:**	
А	только граждане РФ
Б	граждане РФ, иностранные граждане, лица без гражданства,
В	лица, застрахованные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном пенсионном обеспечении в РФ»
14 **Организационно-правовыми формами государственного социального обеспечения не являются :**	
А	государственное ипотечное страхование
Б	государственное пенсионное страхование
В	государственное медицинское страхование
15 **В России назначают следующие виды трудовой пенсии:**	
А	трудовая пенсия за выслугу лет
Б	трудовая социальная пенсия
В	трудовая пенсия по инвалидности

16	
К видам государственного обязательного социального страхования не относятся: 20	
А	обязательное пенсионное страхование
Трудовая пенсия установлена :	
Б	
А	добровольное медицинское страхование
В	обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством региональным законодательством
17	
Субъектами правоотношений по обязательному социальному страхованию являются:	
Б	федеральным законодательством
А	местным нормотворчеством
В	страхователи
Б	заемщики
В	
21	страховые агенты
18 **Застрахованными лицами по обязательному социальному страхованию могут быть :**	
Из скольких частей может состоять трудовая пенсия по старости?	
А	работодатели
А	базовая и страховая части
Б	
Б	наемные работники
В	пенсионеры страховая и накопительная части
19	
Пособия как вид социального обеспечения устанавливаются :	
А	Постановлением Правительства РФ
В	базовая, страховая и накопительная части
Б	
22	Федеральным законом
В	Указом Президента России
В	
соответствии с законодательством об обязательном социальном страховании, видами страхового обеспечения не являются :	
А	единовременное пособие при рождении ребенка
Б	пособие по безработице
В	пособие на погребение
23 **Действующим законодательством предусмотрено, что лицо признается инвалидом на основании акта :**	

А	врачебной комиссии
Б	социально-экспертной комиссии
В	медико-социальной экспертной комиссии
24 **На медико-социальную экспертизу для установления инвалидности направляют :**	
А	органы местного самоуправления
Б	органы социальной защиты населения
В	органы внутренних дел
25 **Страховой стаж влияет на:**	
А	определение права на пенсию
Б	определение размера пенсии
В	определение права на пенсию и размера пенсии
26 **Страховой стаж-это**	
А	Общий трудовой стаж
Б	время работы и иной деятельности, которое засчитывается в страховой стаж, учитываемое при определении размера трудовой пенсии
В	суммарная продолжительность периодов работы и иной деятельности, в течение которых уплачивались страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, а также иных периодов, засчитываемых в трудовой стаж
27 **Страховой стаж не учитывается при :**	
А	назначении пособия на погребение
Б	назначении пособия по временной нетрудоспособности
В	назначения трудовой пенсии по потере кормильца
28 **Общий трудовой стаж влияет на:**	
А	определение права на пенсию
Б	определение размера пенсии
В	определение права на пенсию и размера пенсии
29 **Действующее законодательство предусматривает следующие категории инвалидов:**	
А	инвалиды с детства
Б	инвалиды с рождения
В	инвалиды несовершеннолетние
30 **Минимальный страховой стаж, необходимый для назначения трудовой пенсии составляет:**	

А	более 5 лет
Б	не менее 5 лет
В	от 3 до 5 лет
31 **Понятие пособий в системе социального обеспечения это:**	
А	денежные выплаты гражданам с целью материальной поддержки в особых случаях, оговоренных законодательством
Б	денежные выплаты, назначаемые гражданам ежемесячно, периодически или единовременно в установленных законом случаях с целью возмещения утраченного ущерба либо оказания материальной помощи
В	любые денежные выплаты гражданам
32 **С какой календарной даты в Приморском крае осуществляется индивидуальный (персонифицированный) учет Пенсионным Фондом РФ :**	
А	С 01.01.1992
Б	С 01.01.1998
В	С 01.01.2002
33 **До какой даты трудовой стаж влияет на размер трудовой пенсии:**	
А	до 01.01.1998 г.
Б	до 17 12. 2001 г.
В	до 01.01.2002 г.
34 **Списки работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учётом которых назначается трудовая пенсия по старости ранее установленного законом возраста устанавливаются :**	
А	Пенсионным фондом Российской Федерации
Б	Министерством труда и социального развития РФ про согласованию с Пенсионным фондом РФ
В	Правительством РФ
35 **Страховой стаж после регистрации гражданина в качестве застрахованного лица в системе обязательного пенсионного подтверждается на основании сведений:**	
А	трудовой книжки
Б	индивидуального (персонифицированного) учета
В	трудового договора
36 **Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166- ФЗ «О государственном**	

пенсионном обеспечении в Российской Федерации» :	
А	устанавливает право на государственную пенсию определённым категориям граждан
Б	устанавливает право на трудовую пенсию определенным категориям граждан
В	устанавливает право на пенсию лицам, имеющим особые заслуги перед Отечеством
37 **Кто из перечисленных ниже лиц имеет право на одновременное получение двух видов пенсии в соответствии с федеральными законами « О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»:**	
А	федеральные государственные служащие
Б	инвалиды 1-й группы, достигшие 80-ти лет
В	граждане, ставшие инвалидами вследствие военной травмы, участники Великой Отечественной войны, являющиеся инвалидами (в том числе от общего заболевания)
38 **Добровольные взносы на накопительную часть трудовой пенсии, уплачиваемые гражданином, с учётом полученных процентов от инвестирования этих сумм в случае смерти лица, уплачивавшего взносы, до установления ему трудовой пенсии с учётом накопительной части трудовой пенсии:**	
А	наследуются наследниками первой очереди, а в случае их отсутствия – наследниками второй очереди
Б	наследуются лицом, в пользу которого лицо ,уплачивавшие добровольные взносы, распорядилось этими взносами. При отсутствии такого распоряжении - наследуются наследниками первой очереди, а в случае их отсутствия – наследниками второй очереди
В	не наследуются, остаются в собственности государства
39 **Право на получение пенсии по потере кормильца имеют лица:**	
А	состоявшие с умершим в родственных связях
Б	состоявшие на иждивении умершего кормильца
В	кровные родственники умершего кормильца
40 **Законодательство о трудовых пенсиях устанавливает следующие виды пенсий:**	
А	социальные пенсии
Б	пенсии, назначаемые ранее установленного законом возраста
В	пенсии за выслугу лет
41 **Кому в период работы начислялись страховые взносы на накопительную часть трудовой пенсии:**	

А	мужчинам 1953г. рождения и моложе, женщинам 1957 г. рождения и моложе
Б	лицам 1967г. рождения и моложе
В	С 2002 по 2004г.г. - мужчинам 1953г. рождения и моложе, женщинам 1957 г. рождения и моложе; с 2005г. лицам 1967г. рождения и моложе
42 **На валоризацию расчётного размера пенсионного капитала влияет:**	
А	вся продолжительность страхового стажа
Б	наличие общего трудового стажа до 01.01.2002г. и продолжительность общего трудового стажа до 01.01.1991г.
В	продолжительность общего трудового стажа до 01.01.1991г.
43 **Даёт ли право на досрочную трудовую пенсию определённый период работы на территории Приморского края? Если даёт, то на территории каких районов:**	
А	не даёт
Б	даёт на всей территории Приморского края
В	даёт на территории «северных» районов: Дальнегорский, Кавалеровский, Ольгинский, Тернейский, Красноармеский (только на его части)
44 **Какой продолжительности «специальный» стаж необходимо иметь, проработав на судах морского флота рыбной промышленности на работах по добыче, обработке рыбы и морепродуктом, приёму готовой продукции на промысле, чтобы приобрести право на трудовую пенсию по старости независимо от возраста:**	
А	такое право не возникает
Б	не менее: мужчинам – 12,5 лет, женщинам – 10 лет
В	мужчинам не менее 25 дет, женщинам не менее 20 лет
45 **Какой продолжительности «специальный» стаж необходимо иметь учителю средней школы, чтобы приобрести право на досрочную трудовую пенсию (независимо от возраста):**	
А	не менее 20 лет
Б	не менее 25 лет
В	не менее 30 лет
46 **Ожидаемым периодом выплаты трудовой пенсии по старости при назначении пенсии в 2013 году является:**	
А	144 месяца
Б	180 месяцев
В	228 месяцев
47 **Лицо, имеющее право на трудовую пенсию по старости, может обратиться за ее**	

назначением:	
А	в любое время без ограничения каким-либо сроком но не ранее одного месяца со дня наступления права на пенсию
Б	в возрасте 55 лет (женщины) и 60 лет (мужчины)
В	в течение месяца после наступления права на пенсию
48 **Какого возраста должны достигнуть неработающие граждане, не имеющие права на трудовую пенсию, чтобы приобрести право на социальную пенсию по государственному пенсионному обеспечению:**	
А	55 и 60 лет (соответственно женщины и мужчины)
Б	60 и 65 лет (соответственно женщины и мужчины)
В	65 и 70 лет (соответственно женщины и мужчины)
49 **Единовременное пособие женщинам, вставшим на учёт в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, выплачивается, если они встали на учёт не позднее:**	
А	2-х недель со дня начала беременности
Б	1-го месяца со дня начала бере6менности
В	12-ти недель со дня начала беременности
50 **Право на единовременное пособие при рождении ребёнка имеют:**	
А	один из родителей или лицо их заменяющее
Б	только мать ребёнка
В	только мать или отец ребёнка
51 **Имеет ли права на единовременное пособие при рождении ребёнка неработающая мать:**	
А	имеет
Б	не имеет
В	только в особых случаях, предусмотренных законодательством
52 **Женщины, не имеющие Российского гражданства, но постоянно проживающие на территории Российской Федерации, право на материнский (семейный) капитал:**	
А	имеют
Б	не имеют
В	имеют, если ребёнок имеет российское гражданство

53 **Каким органом назначается ежемесячное пособие по уходу за ребёнком неработающей матери, в том числе студентке**	
А	не назначается вообще
Б	органом социальной защиты населения

В	назначается по месту работы отца

54 **Размер пособия на погребение составляет**	
А	4800 руб.
Б	5716 руб.
В	5500 руб.
55 **Имеет ли право на материнский (семейный) капитал женщина, родившая второго ребёнка после 01.01.2007г., если ребёнок умер в возрасте 1-го месяца до обращения за получением Сертификата на материнский (семейный) капитал**	
А	не имеет
Б	имеет при предоставлении свидетельства о рождении ребенка
В	имеет

6.2. Требования к портфолио

Тип портфолио – смешанный.

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Портфолио оформляется студентом в течение всего периода освоения программы профессионального модуля, в том числе в период производственной практики.

Состав портфолио:

- Сведения об участии студента в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конференциях по профилю специальности (копии дипломов, грамот, свидетельств).
- Сведения об участии в профориентационной работе и представлении техникума / специальности в школах города, района.
- Творческая работа с представлением /презентацией специальности, профессии (неделя специальности, Декада предметно – цикловой комиссии, учебного отделения).
- План подготовки проектных работ, самостоятельной работы/ домашнего задания, изучения литературы/работы в библиотеке.

- Перечень специализированных программ и баз данных, использованных студентом при изучении содержания ПМ.
-Свидетельства об участии в военных сборах (для юношей).

Таблица 5

Коды и наименования проверяемых компетенций	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да/нет)**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии, участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах согласно профилю изучаемых дисциплин, специальности.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- активное участие в жизни учебного заведения, в том числе представление своей будущей профессии и своего учебного заведения, специальности на выставках, конкурсах.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; Организация занятий по самостоятельной работе с базами данных, литературой в библиотеке/ читальном зале техникума.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности. **ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	-анализ и применение действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; - применение найденных источников информации для решения профессиональных задач; - работа с информационно –	

	справочными системами по профилю специальности;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	Участие в не менее чем в 2-х конкурсных мероприятиях, проводимых в рамках Недели специальности, Декаде предметно – цикловой комиссии, учебного отделения, в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конференциях по профилю специальности (копии дипломов, грамот, свидетельств).	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- внесение предложений в администрацию учебного заведения о совершенствовании учебно – воспитательного процесса - оценка эффективности и качества выполнения самостоятельной работы /домашних заданий: самоанализ, коррекция.	
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.	- участие в военных сборах; применение полученных знаний, умений /практического опыта при выполнении воинской обязанностей, участие в спортивных соревнованиях.	
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Демонстрировать умения давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Демонстрировать умения характеризовать различные виды и формы девиантного и делинквентного поведения, выделять их социальные и социально – психологические причины	

Показатели оценки презентации и защиты портфолио

Таблица 6

Коды и наименования проверяемых компетенций	**Показатели оценки результата**	**Критерии**	**Оценка (да/нет)**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии, участие в конференциях, конкурсах, олимпиадах согласно профилю изучаемых дисциплин, специальности.	Достоверность Аргументированность Полнота Эстетическое оформление Грамотность Культура речи Подтверждение документальными источниками	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- активное участие в жизни учебного заведения, в том числе представление своей будущей профессии и своего учебного заведения, специальности на выставках, конкурсах.	Достоверность Аргументированность Полнота Эстетическое оформление Грамотность Культура речи Подтверждение документальными источниками	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; Организация занятий по самостоятельной работе с базами данных, литературой в библиотеке/ читальном зале техникума.	Достоверность Аргументированность Полнота Эстетическое оформление Грамотность Культура речи Подтверждение документальными источниками	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в процессе профессиональной деятельности. **ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	-анализ и применение действующего законодательства в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием	Достоверность Аргументированность Полнота Эстетическое оформление Грамотность Культура речи Подтверждение документальными источниками	

	информационных справочно-правовых систем; - применение найденных источников информации для решения профессиональных задач; - работа с информационно – справочными системами по профилю специальности;		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями.	Участие в не менее чем в 2-х конкурсных мероприятиях, проводимых в рамках Недели специальности, Декаде предметно – цикловой комиссии, учебного отделения, в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства, конференциях по профилю специальности (копии дипломов, грамот, свидетельств).	Достоверность Аргументированность Полнота Эстетическое оформление Грамотность Культура речи Подтверждение документальными источниками	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	- внесение предложений в администрацию учебного заведения о совершенствовании учебно – воспитательного процесса - оценка эффективности и качества выполнения самостоятельной работы /домашних заданий: самоанализ, коррекция.	Достоверность Аргументированность Полнота Эстетическое оформление Грамотность Культура речи Подтверждение документальными источниками	
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требований охраны труда.	- участие в военных сборах; применение полученных знаний, умений /практического опыта при выполнении воинской обязанностей, участие в спортивных соревнованиях.	Достоверность Аргументированность Полнота Эстетическое оформление Грамотность Культура речи Подтверждение документальными источниками	

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	Взаимодействие со студентами, преподавателями, сотрудниками организаций в ходе обучения, оказание помощи сокурсникам при выполнении заданий, самостоятельных работ.	Достоверность Аргументированность Полнота Эстетическое оформление Грамотность Культура речи Подтверждение документальными источниками	
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Демонстрировать умения характеризовать различные виды и формы девиантного и делинквентного поведения, выделять их социальные и социально – психологические причины	Достоверность Аргументированность Полнота Эстетическое оформление Грамотность Культура речи Подтверждение документальными источниками	

6.3. Требования к курсовому проекту как части экзамена квалификационного
Проверяемые результаты обучения:
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5. использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
Основные требования:

Курсовая работа – одна из самых важнейших форм самостоятельного изучения студентами научной литературы, нормативного материала; она дает возможность пополнять свои знания, ориентироваться в стремительном потоке научной информации, оценивать общественные явления и процессы.

Выполнение курсовой работы помогает студентам вырабатывать навыки логического анализа содержания нормативного материала, учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению правовой терминологией, возможности высказывать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы, что имеет важное значение для юриста и в конечном счете направлено на более глубокое и прочное усвоение программного материала.
Требования к структуре и оформлению проекта (работы)

Курсовая работа является для студента первым опытом научного исследования, которое представляет собой спланированный процесс, состоящий из ряда вытекающих одна и другой стадий. Весь процесс написания курсовой работы можно разделить на следующие этапы:

а) выбор темы, консультация и составление предварительного плана работы;
б) сбор научной информации, относящейся к теме исследования (изучение литературы)
в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
г) обработка материала в целом;
д) уточнение плана работы;
е) оформление курсовой работы, представление ее руководителю для рецензирования;
ж) работа с рецензией и указанных замечаний;
з) защита курсовой работы.

Унифицированные требования к оформлению курсовой работы

Таблица 7

№ п.п.	**Объект унификации**	**Параметры унификации**
1	Формат листа бумаги	А-4
2	Размер шрифта сноски	14 10
3	Название шрифта	Times New Romah
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Количество строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	Левое – 30; правое -15; верхнее и нижнее - 25
8	Общий объем без приложений	20-25 стр. печатного текста
9	Объем введения	Не менее 2-3 страниц печатного текста
10	Объем основной части	Не менее 15-20 страниц печатного текста
11	Объем заключения	Не менее 2-2,5 стр. печатного текста (примерно равен объему введения)
12	Нумерация страниц	Сквозная в верхнем правом углу. На титульном листе номер страницы не проставляется
13	Структура работы	Содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложение
14	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся посредине строки. Точка в конце предложения не ставится
15	Структура введения	Актуальность проблемы, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, структура работы, источники, которыми пользовались при написании работы
16	Структура основной части	2-3 главы, соразмерные по объему
17	Наличие приложений	Обязательно (таблицы, графики, диаграммы, типовые документы)
18	Оформление содержания	Содержание включает в себя заголовки всех разделов, глав, приложений с указанием страниц начало каждой части. В содержание не включается титульный лист.
19	Состав списка литературы	Не менее 15 библиографических описаний,

		документальных и литературных источников

Требования к защите проекта (работы)

Получив письменную рецензию, студент внимательно изучает ее, а также замечания, указанные в тексте работы.

Если содержание работы не соответствует предъявленным требованиям (не раскрыты вопросы, все переписано из одного источника), то курсовая работа направляется на доработку. Только после устранения указанных замечаний и доработки студент допускается к защите.

Защита курсовой работы проводится в установленные сроки и принимается руководителем курсовой работы. В течение 7-10 минут, в соответствии с планом, кратко и убедительно излагается содержание работы, делается обзор использованной научной литературы. Обобщаются основные выводы, вытекающие из темы исследования. Даются полные и аргументированные ответы на замечания рецензента и заданные в ходе защиты вопросы.

Оценка выставляется с учетом качества выполненной работы и результатов ее защиты. В случае оценки курсовой работы « неудовлетворительно» слушатель должен подготовить работу заново по той же самой теме или другой, по согласованию с руководителем и заведующей отделением, пройти ту же самую процедуру защиты. Оценка за курсовую работу выставляется в зачетную книжку, а затем с выпиской прилагается к диплому. Студенты, не написавшие курсовую работу, считаются имеющие академическую задолженность.

Показатели оценки работы

Таблица 8

Коды и наименования проверяемых компетенций	**Показатели оценки результата**	**Оценка (да/нет)**
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты **ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы **ПК 1.3.** Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите. **ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. **ПК 1.4.** Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),	1. Всесторонне изучена выбранная правовая проблема, ее теоретическая, практическая значимость и подготовлена курсовая работа, отвечающая всем методическим требованиям; 2. Самостоятельно составлено содержание и график выполнения работы ; 3. Подобрана необходимая научная и методическая литература, справочный материал, нормативно – правовые документы и другие источники по теме исследования; 4. Строго соблюдались сроки представления курсовой работы на проверку; 5. Выполнялась курсовая работа в полном соответствии с методическими рекомендациями, информировался	

индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. **ОК 5.** использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	руководитель о ходе работы над исследованием в рамках курсовой работы.	

Показатели оценки защиты работы (проекта)

Таблица 9

Коды и наименования проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты **ОК 9.** Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы **ПК 1.3.** Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающихся в социальной защите. **ОК 4.** Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. **ПК 1.4.** Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. **ОК 5.** использовать информационно-коммуникативные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Достоверность Аргументированность Полнота Эстетическое оформление Грамотность Культура речи Подтверждение документальными источниками	

ОК 12. Демонстрировать умения давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения		

6.4. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

Задания для оценки освоения МДК 01.01. Право социального обеспечения

- Проанализируйте действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- Изложите требования к документам, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат.
- Решите практические ситуации, связанных с назначением пенсий, определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца на основании документов.
- Составьте проект на письменные обращения граждан.
- Изложите порядок постановки на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите.
- Определите порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

В качестве дополнительного свидетельства (при наличии фактов неправильных ответов или недостаточных по объему и содержанию ответов на вопросы и наличии ошибок при выполнении ситуационных заданий) будет проведено письменное тестирование по основным теоретическим вопросам, предложено несколько устных вопросов по усвоению материала.

6.5. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной и (или) производственной практике

Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

1) профессиональных и общих компетенций;
2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/ студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимися во время практики. Их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которых проходила практика.

6.6. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Таблица 10

Иметь практический опыт	**Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения**	**Документ, подтверждающий качество выполнения работ**
1	2	3
-Анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;	-Исчисление страхового, общего трудового стажа и стажа на соответствующих видах работ на основании	Представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой

-приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; -определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат; -пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат; -определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; -общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи; -установления	документов. -Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца на основании документов. -Оформление макетов пенсионных дел получателей трудовых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. -Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, и членам их семей. -Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, социальных пенсий. -Оформление приема на работу и увольнения с работы. -Оформление трудовых книжек, внесение записей. -Решение практических ситуаций, связанных с	книжки, справка с места работы, другие свидетельства .

психологического контакта с клиентами; -адаптации в трудовом коллективе; -использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; -общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; -публичного выступления и речевой аргументации позиции;	ограничением гражданина в дееспособности, признания гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим. Составление процессуальных документов. -Решение практических ситуаций, связанных с «представительством без полномочий». Составление доверенностей: разовой, специальной, генеральной. -Решение практических ситуаций, связанных с исчислением сроков исковой давности. -Решение практических ситуаций по установлению круга лиц, имеющих право наследования имущества умершего гражданина, определение места открытия наследования. Составление завещаний с указанием особых распоряжений наследодателя. Оформление заявлений о принятии наследства. -Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «КонсультантПлюс». Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант».	

Зачет по производственной практике выставляется на основании аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Уровень подготовки студентов при проведении практики оценивается решением – зачтено / не зачтено.

Таблица 11

Иметь практический опыт	**Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения**	**Документ, подтверждающий качество выполнения работ**
1	2	3
-Анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; -приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; -определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат; -пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат; -определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и	-Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения. -Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат. -Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование пенсионных дел. -Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему. -Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа с Перечнями профессий и работ, дающих права на досрочное	Представлены аттестационный лист о прохождении практики, выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства .

материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; -определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; -общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи; -установления психологического контакта с клиентами; -адаптации в трудовом коллективе; -использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; -общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; -публичного выступления и речевой аргументации позиции;	пенсионное обеспечение. Участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ. -Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат. -Учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий. Учет оплаченных поручений предприятиями связи. Работа с исполнительными документами. -Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан. -Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. -Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите. Составление актов обследования социально-бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование личных дел получателей пособий. -Прием граждан по	

	вопросам предоставления субсидий. Прием и регистрация документов, необходимых для назначения субсидий. Ввод сведений в информационную систему. -Оформление Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекунов (попечителей), приемных родителей. Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных. Назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям. -Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания. Оформление и выплата пособия на погребение. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством. -Оформление и формирование личных дел получателей социальных стипендий. Прием, регистрация и оценка документов, представленных для получения социальной поддержки.	

	-Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан. -Прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание. Оформление личных дел граждан принимаемых на обслуживание. Определение размеров и видов помощи в каждом конкретном случае. -Оформление трудовых договоров, их регистрация. -Оформление приказов о приеме на работу, переводе, увольнении Внесение соответствующих записей в трудовые книжки работников и формирование дел получателей пособий. Подсчет совокупного дохода семьи, дающего право на получение субсидии. -Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекунов (попечителей), приемных родителей. Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных. Назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным	

	родителям. -Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания. Оформление и выплата пособия на погребение. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством. -Оформление и формирование личных дел получателей социальных стипендий. Прием, регистрация и оценка документов, представленных для получения социальной поддержки. -Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан. -Прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание. Оформление личных дел граждан принимаемых на обслуживание. Определение размеров и видов помощи в каждом конкретном случае. -Оформление трудовых договоров, их регистрация. Оформление приказов о	

	приеме на работу, переводе, увольнении Внесение соответствующих записей в трудовые книжки работников	

6.7 Задания для проведения текущего контроля успеваемости

Тема 1

1 Составьте таблицу, которая характеризует основные понятия как социальное страхование, социальная помощь, социальное обеспечение, трудовые и государственные пенсии.

2 Охарактеризуете организационно-правовые формы социального обеспечения.

3 Каковы субъекты общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения?

Тема 2

1 Составление таблицы «Фиксированные базовые размеры страховой части трудовой пенсии по старости»

Категории получателей	Фиксированный базовый размер страховой части трудовой пенсии по старости

2 Составление таблицы «Фиксированные базовые размеры страховой части трудовой пенсии по инвалидности»

Категории получателей	Фиксированный базовый размер страховой части трудовой пенсии по инвалидности

3 Составление таблицы «Фиксированные базовые размеры страховой части трудовой пенсии по случаю потери кормильца»

Категории получателей	Фиксированный базовый размер страховой части трудовой пенсии по случаю потери кормильца

4 Какие пенсионные системы выделяются в России в зависимости от источников средств, за счет которых выплачивается пенсия?

5 Каковы причины, побудившие Россию сформировать систему обязательного пенсионного страхования в 1990 году и провести пенсионную реформу 2002 года?

6 Раскройте обязательное социальное страхование – как одну из организационно-правовых форм социального обеспечения.

Тема 3

Самостоятельная работа-составление таблицы на тему «Пособия, выплачиваемые за счет ФСС» позволяет студентам уяснить условия, при которых выплачиваются данные пособия; в каком размере; каким правовым актом регламентируются; продолжительность выплаты пособия; круг лиц имеющих право на получение данных пособий, понять важность данного вопроса.

Цели и задачи - самостоятельная работа с учебной литературой и нормативным материалом, получение навыков в самостоятельном изложение изученного материала.

Важной стадией учебного процесса является самостоятельная работа студента над более глубоким изучением материала по конкретной тематике, в том числе по курсу право социального обеспечения. Целью курсовой работы является помочь студентам выработать навыки практического применения норм права социального обеспечения к конкретным жизненным ситуациям.

Выполняя работу, необходимо соблюдать определенную логическую последовательность в обосновании решения каждой задачи. Во-первых, необходимо четко указать вид социального обеспечения, о котором идет речь в условиях задач, раскрыть его понятие. Во-вторых, следует назвать акты и указать нормы этих актов, закрепляющие условия, с которыми связано право на тот или иной вид пенсии либо пособия. В-третьих, дать детальный анализ конкретных обстоятельств, предусмотренных в условии задачи, и доказать, на основе каких именно правовых норм она решается. Прежде всего необходимо доказать наличие или отсутствие права на данный вид социального обеспечения, при этом выводы должны быть аргументированы ссылками на соответствующие нормы правового акта. При этом важно полностью указывать наименование нормативного акта, кем и когда он принят, с какого срока применяется. Поскольку в акты, регулирующие отношения по социальному обеспечению непрерывно вносятся изменения и дополнения, следует убедиться, не внесены ли они на момент решения задачи. Если в процессе анализа условий, изложенных в задаче, возникают промежуточные вопросы, на них также должны быть даны ответы. В-четвертых, изложить правила определения размера пенсии (пособия), раскрыть порядок исчисления этого размера и определить размер выплаты, полагающейся гражданину. Если у гражданина одновременно есть право на несколько видов выплат, то необходимо указать, могут ли они выплачиваться одновременно.

Изложение материала должно быть последовательным, грамотным, с нумерацией страниц. Общий объем работы не должен превышать 35 рукописных листов или 20 машинописных листов формата А4.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Пенсионная система России: современное состояние.
2. Формы социального обеспечения.
3. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль права.
4. Предмет права социального обеспечения как отрасли и научной дисциплины.
5. Метод права социального обеспечения как отрасли права.
6. Система права социального обеспечения.
7. Принципы права социального обеспечения.
8. Общая характеристика процедурных правоотношений в сфере социального обеспечения.
9. Субъекты права социального обеспечения.
10. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих пенсионные отношения.
11. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих обеспечение граждан пособиями.
12. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих социальное обслуживание пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми.
13. Трудовой стаж: понятие, классификация, порядок исчисления и доказательства.
14. Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
15. Досрочные пенсии по старости в связи с длительной профессиональной деятельностью.
16. Понятие инвалидности, порядок ее установления. Группы, степени и причины инвалидности, их юридическое значение.

17.Условия назначения пенсии по случаю потери кормильца.
18.Пенсионное обеспечение семей военнослужащих.
19.Пенсионное обеспечение инвалидов из числа военнослужащих.
20.Пенсионное обеспечение за выслугу лет.
21.Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.
22.Пособие по временной нетрудоспособности.
23.Пособия гражданам, имеющим детей.
24.Компенсационные выплаты.
25.Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов.
26.Медицинская помощь и лечение. Лекарственная помощь.
27.Содержание детей в детских учреждениях.
28.Социальное обеспечение семей с детьми.
29.Государственная социальная помощь. Ежемесячные денежные выплаты.
30.Жилищные субсидии.

6.9. Контрольные вопросы для экзамена по дисциплине

1. 1 Право человека на социальное обеспечение в международных правовых актах.
2. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
3. Понятие права социального обеспечения.
4. Метод правового регулирования общественных отношений в сфере социального регулирования.
5. Правовые проблемы дифференциации в регулировании общественных отношений по социальному обеспечению граждан.
6. Принципы права социального обеспечения.
7. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения.
8. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
9. Обязательное социальное страхование – одна из организационно-правовых форм социального обеспечения.
10. Право граждан на обязательное социальное страхование и его гарантии.
11. Обязательное пенсионное страхование.
12. Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд социального страхования.
13. Понятие страховых случаев и социальных рисков.
14. Система права социального обеспечения.
15. Источники права социального обеспечения.
16. Международные акты как источники права социального обеспечения.
17. Конституция России как источник права социального обеспечения.
18. Общая характеристика законов Российской Федерации как источников права социального обеспечения.
19. Общая характеристика Закона Российской Федерации от 16 июля 1999г. «Об основах обязательного социального страхования».
20. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих социальное обеспечение граждан, воспитывающих детей.
21. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих социальное обслуживание пожилых граждан и инвалидов.
22. Роль и значение нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в системе источников права социального обеспечения.

23. Общая характеристика нормативных правовых актов, регулирующих обеспечение граждан пособиями.
24. Общая характеристика законов Российской Федерации: от 2 августа 1995г. «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» и от 10 декабря 1995г. «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации».
25. Решения Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам социального обеспечения.
26. Предмет права социального обеспечения.
27. Субъекты общественных отношений, регулируемых правом социального обеспечения.
28. Правоотношения в сфере социального обеспечения.
29. Процедурные правоотношения в сфере социального обеспечения.
30. Общая характеристика материальных правоотношений по социальному обеспечению.
31. Возраст человека – один из юридических фактов в социальном обеспечении.
32. Формы и виды социального обеспечения.
33. Общая характеристика Федерального закона от 17 декабря 2001г. «О трудовых пенсиях Российской Федерации».
34. Общая характеристика Федерального закона от 15 декабря 2001 «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
35. Общая характеристика Федерального закона от 24 июля 2009 года №213-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О страховых взносах в Пенсионных фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».
36. Понятие трудового стажа, его виды и юридическое значение.
37. Страховой стаж: понятие и его юридическое значение. Исчисление и доказательства страхового стажа.
38. Прожиточный минимум: понятие, порядок определения и его значение в социальном обеспечении.
39. Основные концептуальные положения дальнейшего реформирования российской пенсионной системы, закрепленные в Федеральном законе №213-ФЗ от 24 июля 2009 года.
40. Понятие и виды пенсий.
41. Круг лиц, обеспечиваемых государственными пенсиями.
42. Право на получение двух пенсий.
43. Трудовые пенсии, их виды и структура. Фиксированный базовый размер страховой части пенсии.
44. Досрочные трудовые пенсии по старости по Федеральному закону от 17 декабря 2001г. «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» в редакции ФЗ №213 от 24 июля 2009 года.
45. Досрочные трудовые пенсии по старости в связи с особыми условиями труда.
46. Досрочные трудовые пенсии по старости в связи с обстоятельствами, признаваемыми социально значимыми.
47. Размер трудовой пенсии по старости и порядок его определения.
48. Пенсии по старости гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф.
49. Инвалидность: понятие, группы, правовые последствия. Индивидуальная программа реабилитации инвалидов.
50. Условия назначения пенсии по инвалидности, предусмотренные Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и Федеральным

законом от 15 декабря 2001 г. «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

51. Размеры трудовых пенсий по инвалидности.
52. Пенсионное обеспечение инвалидов из числа военнослужащих, служащих органов внутренних дел и других, приравненных к ним категорий служащих.
53. Понятие пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией.
54. Условия назначения государственной и трудовой пенсии по случаю потери кормильца.
55. Условия назначения пенсий по случаю потери кормильца, относящиеся к семье.
56. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца: порядок определения размера.
57. Пенсионное обеспечение родителей и других членов семей военнослужащих, служащих органов внутренних дел и других приравненных к ним категорий служащих.
58. Пенсионное обеспечение семей военнослужащих и граждан, пострадавших от радиационных и техногенных катастроф.
59. Понятие пенсии за выслугу лет. Круг лиц, обеспечиваемых данной пенсией. Право на получение пенсии за выслугу лет и доли страховой части трудовой пенсии по старости.
60. Пенсионное обеспечение лиц, занимающих государственные должности Российской Федерации.
61. Пенсионное обеспечение космонавтов.
62. Дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан.
63. Пожизненное обеспечение судей и пенсионное обеспечение прокурорско-следственных работников.
64. Пенсионное обеспечение депутатов Федерального Собрания.
65. Социальная пенсия: круг лиц, условия назначения, размеры.
66. Порядок сохранения и конвертации приобретенных пенсионных прав и прав застрахованных.
67. Основные принципы определения размеров государственных и страховых пенсий. Валоризация пенсий.
68. Порядок и сроки назначения пенсий и их перерасчета. Индексация пенсий.
69. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты пенсий.
70. Выплата государственных и трудовых пенсий работающим пенсионерам и гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы Российской Федерации.
71. Споры по пенсионным вопросам.
72. Ответственность за достоверность сведений, необходимых для установления и выплаты пенсий. Удержание из пенсий.
73. Выплата пенсий, недополученных по вине органов, их назначающих.
74. Обеспечение в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: виды страхового обеспечения и их размеры.
75. Круг лиц, подлежащих обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
76. Понятие пособий по системе социального обеспечения и их классификация.
77. Ежемесячные пособия.
78. Единовременные пособия.
79. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, размер.
80. Определение заработка для исчисления пособия по временной нетрудоспособности.
81. Лишение пособия по временной нетрудоспособности.
82. Пособия на детей.
83. Пособие по беременности и родам.
84. Пособие за время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

85. Пособие по безработице: условия назначения, размеры, порядок выплаты.
86. Пособие супругу военнослужащего.
87. Государственные пособия при поствакциональном осложнении.
88. Материальное обеспечение женщины-матери и семей с детьми.
89. Социальная защита детей-сирот.
90. Компенсационные выплаты.
91. Государственная социальная помощь.
92. Ежемесячные денежные выплаты. Социальный пакет.
93. Социальная доплата к пенсии.
94. Жилищные субсидии.
95. Понятие социального обслуживания и его виды.
96. Стационарное и полустационарное социальное обслуживание.
97. Обеспечение инвалидов техническими средствами реабилитации.
98. Медицинская помощь и лечение.
99. Санаторно-курортное лечение.
100. Профессиональное обучение и трудоустройство инвалидов.
101. Разрешение споров и жалоб по вопросам социального обеспечения.

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

Добромыслов, К. В. Право социального обеспечения [Текст] : учеб. пособие для вузов: практикум / К. В. Добромыслов, Е. Е. Мачульская .- 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Книжный мир, 2013. - 416 с. - (Высшая школа). - Библиогр. в конце гл. - Прил.: с. 384-415. - ISBN 978-5-8041-0358-4.

7.2 Дополнительная литература

Буянова, М.О. Право социального обеспечения [Текст] : учебник / М. О. Буянова, С. И. Кобзева, З. А. Кондратьева . - М. : КноРус, 2014. - 384 с - ISBN 5-98032-393-7.

7.3 Интернет-ресурсы

1 ГАРАНТ Платформа F1 [Электронный ресурс]: справочно-правовая система – объем информационного банка более 1500000 документов и комментариев к правовым актам: еженедельное пополнение составляет около 7000 документов. / Разработчик ООО НПП «ГАРАНТ-Сервис», 119992, Москва, Воробьевы горы, МГУ, 2010 – Режим доступа к системе ОГУ: \\fileserver\GarantClient\garant.exe

2 Специальная подборка правовых документов и учебных материалов [Электронный ресурс]: Программа информационной поддержки Российской науки и образования «КонсультантПлюс: Высшая школа» : учеб. пособие для студентов юридических, финанс. и эконом. специальностей / гл. ген. директор компании Д.Б. Новиков; вып. 4; к осеннему семестру 2010 года. – [Б.м.] : КонсультантПлюс, 2010. – 1 электрон. диск. – (Электронная библиотека студента).

7.4 Методические указания к практическим занятиям

Студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;

2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;

3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности юриста;

4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;

5) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями в области гражданского права;

6) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным для гражданского права проблемам;

7) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;

8) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по проблемам гражданского права.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Доступ к сети Internet; компьютер.