Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация
«Современный гуманитарный колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОП.12. МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

Уровень подготовки
базовый
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень) выпускника
юрист

Форма обучения
заочная

Рабочая программа составлена с учетом федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения», приказ Минобрнауки № 508 от 12.05.2014.

Утверждена на заседании педагогического совета «02» июня 2018 г.

1. **Цели и задачи дисциплины**

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
делового и управленческого общения;
планировать и организовывать работу подразделения;
формировать организационные структуры управления;
учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента;
внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента;
процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
систему методов управления;
стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

2. **Место дисциплины в структуре ОПОП СПО**

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Дисциплина опирается на дисциплины, изученные студентом ранее в процессе получения образования, такие как основы экономики, математика, обществознание, экономика организаций, психология.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс основной школы.

Уметь: работать с учебной литературой и другими информационными источниками.

Владеть: основными приёмами и навыками работы по освоению нового материала, методами анализа и синтеза полученной информации, правилами успешного усвоения изучаемого.

Содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин как: бухгалтерский учёт, анализ хозяйственной деятельности, экономика недвижимости, экономический анализ, финансы, денежное обращение и кредит, экономика организаций.

- УП.00: учебной практики;
- ПП.00: производственной практики (по профилю специальности).
- ПДП.00: преддипломной практики.

3. **Требования к результатам освоения содержания дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО и ОПОП СПО по данному направлению подготовки:

а) общих (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

б) профессиональных (ПК):

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	14
В том числе:	
Лекции	4
Практические занятия	10
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
	Зачет

5. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

№№	**Тема**		**Количество часов**		
		Всего	**Лекции**	**Практические, семинарские**	**Самост. работа**
1.	Сущность, характерные черты современного менеджмента	12	2	-	10
2.	Типы структур организаций.	10	-	2	8
3.	Внутренняя и внешняя среда организации	12	-	2	10
4.	Функции менеджмента в рыночной экономике	12	-	2	10
5	Организация и планирование	14	2	2	10
6.	Система методов управления	12	-	2	10
	ИТОГО	72	4	10	58

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей	оценка выполнения практической работы
принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением	решение ситуационных задач
мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями	оценка выполнения практической работы
применять приемы делового общения в профессиональной деятельности	оценка выполнения практической работы
Знания:	
особенности современного менеджмента	Решение задач в тестовой форме
функции, виды и психологию менеджмента	Решение задач в тестовой форме
основы организации работы коллектива исполнителей	Решение задач в тестовой форме
принципы делового общения в коллективе	Решение задач в тестовой форме
информационные технологии в сфере управления	Решение задач в тестовой форме
особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	Решение задач в тестовой форме

6.1. Область применения комплекта оценочных средств

1.2 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Таблица 1

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

У1 применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения У2 планировать и организовывать работу подразделения У3 формировать организационные структуры управления У4 учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности	- правильность выбора методов, средств и приемов менеджмента; - правильность планирования и организации деловых бесед, совещаний - правильность планирования и организации работы подразделения; - правильность выбора методов планирования; - правильность принятия и реализации управленческих решений; - демонстрация навыков мотивации работников на решение производственных задач; - демонстрация навыков управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками; - правильность выбора стиля руководства работой структурного подразделения; - правильность формирования организационной структуры управления; - обоснованность выбора организационной структуры управления; - правильность выделения особенностей менеджмента в профессиональной деятельности	Практическое №2	Текущий контроль Экзамен
З1 сущность и характерные черты современного менеджмента З2 внешнюю и внутреннюю среду	- правильность определения менеджмента; - полнота знаний характерных черт современного менеджмента, основных подходов в менеджменте; - полнота знаний факторов внутренней и внешней среды	Теоретическое № 1	Текущий контроль Экзамен

организации	организации; - полнота знаний основных типов структур управления; - правильность формулирования основные принципов построения организационных структур;		
З3 цикл менеджмента	- полнота знаний цикла менеджмента;		
З4 процесс и методику принятия и реализации управленческих решений	- правильность определения управленческого решения; - полнота знаний типов решений и требований, предъявляемых к ним; - полнота знаний этапов и методики процесса принятия и реализации управленческого решения;		
З5функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта	- полнота характеристики основных функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль);		
З6 систему методов управления	- полнота характеристики методов управления, их достоинств и недостатков, характера воздействия;		
З7 стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение	- полнота характеристики стилей руководства в управлении; -полнота знаний видов коммуникаций, элементов и этапов коммуникационного процесса; - полнота знаний ведения деловых бесед, факторов повышения эффективного делового общения;		
З8 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	- полнота знаний особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности		

2.1 Задания для проведения текущего контроля

<u>Входной контроль</u>

Вариант 1

Часть 1. Тестовое задание.

1. Расположите потребности по мере их возрастания согласно классификации человеческих потребностей по А. Маслоу:

1: физиологические потребности
2: потребность в безопасности
3: потребность в социальных контактах
4: потребность в уважении

2. Экономика - это:

а) хозяйственная система
б) хозяйственная система, обеспечивающая удовлетворение потребностей конкретного человека и общества в целом
в) система жизнеобеспечения страны, решающая задачи производства, распределения и потребления различных благ, необходимых для удовлетворения потребностей людей и государства
г) работа на рынке, использование его законов

3. Из нижеперечисленных потребностей укажите четыре, относящиеся к "духовным"

а) чтение литературы
б) дружба
в) любовь
г) вера
д) питание
е) жилье
ж) охрана окружающей среды
з) безопасность

4. Метод ценообразования наиболее часто используемый российскими предпринимателями...

а) издержки + прибыль
б) расчет цены на основе анализа безубыточности и получения целевой прибыли
в) расчет цены на основе ощущаемой ценности товара
г) расчет цены на основе цен конкурентов

5. Ограниченность-это проблема, которая:

а) есть у всех людей и обществ
б) существует только в бедных странах
в) есть только у бедных людей
г) никогда не возникает у богатых людей

6.

Кадры	Совокупность умственных и физических способностей человека, его способность к труду
Персонал предприятия	Трудоспособная часть населения, включающая в себя не только рабочую силу, но и предпринимательские элементы, организующие деятельность и отвечающие за ее результаты
Рабочая сила	Подготовленная соответствующим образом часть трудовых ресурсов

Трудовые ресурсы	Совокупность работников, входящих в списочный состав предприятия

7. Три основных фактора производства - труд, земля, капитал. Какая из ниже перечисленных групп, включает в себя все три составляющие:

а) воздух, ученые, автомобили
б) предприниматели, деньги, рента
в) рабочие, станки, здания
г) нефть, газопровод, ювелирные изделия

8. Основной целью деятельности предприятия является:

а) получение прибыли
б) предоставление рабочих мест
в) выплата заработной платы
г) выпуск высококачественной продукции

9. Общий уровень цен и безработицы изучается в курсе…

а) макроэкономики
б) микроэкономики
в) менеджмента
г) маркетинга

10. Производственное предпринимательство - это когда…

а) предприниматель продает готовые товары, приобретаемые им у других лиц
б) сам предприниматель производит продукцию для последующей продажи
в) предприниматель сам не покупает и не продает товары, а выступает в роли посредника
г) предприниматель осуществляет покупку и продажу ценных бумаг, валюты

Часть 2. Определите: верны (В) или неверны (Н) следующие утверждения:

1. Студенты, хорошо изучившие положения теоретической науки, всегда преуспевают в бизнесе в отличие от тех, кто не освоил эту дисциплину.
2. Экономическая политика, успешно проводимая в одних условиях, может оказаться ошибочной в других.
3. Микроэкономический анализ изучает такие понятия как национальный доход, уровень цен и занятости.
4. Без знаний высшей математики менеджмент изучать невозможно.
5. Закон спроса гласит: при прочих равных условиях величина спроса на товар находится в обратной зависимости от цены этого товара.
6. Фирма – некоммерческая организация, которая используя факторы производства, производит товары и услуги.

6.2. Вопросы к зачёту по дисциплине «Менеджмент»

Вопросы к зачету по менеджменту

1. Менеджмент как вид деятельности.
2. Организация как открытая система.
3. Уровни менеджмента.
4. Функции менеджмента.
5. Закономерности управленческой деятельности. Единство системы управления.

6. Закономерности управленческой деятельности. Пропорциональность производства и управления.
7. Закономерности управленческой деятельности. Централизация и децентрализация управления.
8. Закономерности управленческой деятельности. Соотносительность и адекватность управляющей и управляемой систем.
9. Принципы управления производством.
10. Общая характеристика организации в менеджменте.
11. Основные признаки организации.
12. Виды организаций и их характеристика.
13. Внешняя среда организации.
14. Внутренняя среда организации.
15. Взаимодействие человека и организации. Ролевой, личностный аспекты. Влияние организационной культуры.
16. Механистический тип организации.
17. Органический тип организации.
18. Традиционная (линейно – функциональная) структура организации.
19. Дивизиональная структура организации.
20. Матричная структура организации.
21. Сущность, виды и уровни разработки управленческой стратегии.
22. Корпоративная стратегия.
23. Корпоративно – портфельный подход и производственная стратегия.
24. Текущее планирование в организации.
25. Управленческий контроль и его задачи.
26. Основные требования в системе контроля.
27. Виды управленческого контроля.
28. Этапы процесса контроля.
29. Внешний и внутренний контроль.
30. Лидерство. Теории лидерства.
31. Власть менеджера.
32. Источники власти.
33. Формальная и реальная власть.
34. Способы реализации власти.
35. Стили управления.
36. Концепция типов руководства по Макгрегору.
37. Роль знаний о темпераментах человека в успешной деятельности менеджера.
38. Инновационный менеджмент.
39. Конфликты в организации.
40. Имидж современного менеджера.

6.5. Образцы тестов для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, а также для контроля самостоятельной работы обучающегося

1. Побуждение к действию для достижения целей – это функция:
   A - мотивации;
   B - организации;
   C - координации;
   D - контроля;
   E - регулирования.

2. Подсистема организации, оказывающая целевое воздействие, называется:
   A – управляемой;

B – управляющей;
C – технической;
D – социальной;
E – экономической.

3. То, чем управляют, называют:
A – субъектом управления;
B – предметом управления;
C – объектом управления;
D – верны ответы B и C;
E – верны ответы A и B.

4. Способы воздействия субъекта управления на коллектив для достижения целей называют:
A – функцией управления;
B – методом управления;
C – принципом управления;
D - задачей управления;
E – нет верного ответа.

5. Руководящие правила, основные положения и нормы поведения – это:
A – функции управления;
B – методы управления;
C – принципы управления;
D – задача управления;
E – нет верного ответа.

6. Управление – это серия непрерывных взаимосвязанных действий, поэтому управление трактуется как:
A – наука;
B – искусство;
C – процесс;
D – аппарат управления;
E – наука и искусство.

7. К исходным функциям управления, которые выделил А. Файоль, следует отнести:
A – предсказание, планирование, организацию, распорядительство, координирование и контроль;
B – планирование, организацию, мотивацию и контроль;
C – прогнозирование, планирование, учет, анализ;
D – планирование, организацию, мотивацию, контроль, координацию;
E – верны ответы A и B.

8. Решение о том, какими должны быть цели организации, относится к функции:
A – организации;
B – планирования;
C – мотивации;
D – предвидения;
E – координации.

9. В контроле, как функции менеджмента, можно выделить следующие аспекты:

A – установление стандартов, измерение, действия;
B – установление стандартов и оценка;
C – измерение и оценка;
D – измерение, действия и оценка;
E – нет верного ответа.

10. Управленческое решение – это:
A – связующий процесс;
B – выбор альтернатив;
C – коммуникация;
D – верны ответы A и B;

Вопросы для текущего контроля знаний по дисциплине «Менеджмент»

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и система управления
1.Дайте общее определение менеджмента?
2.Охарактеризуйте менеджмент с различных точек зрения?
3.Что означает категория «оптимум» в менеджменте?
4.Что представляет собой организация как открытая система?
5.Как образуются вертикальные и горизонтальные иерархические связи в менеджменте?
6.Охарактеризуйте вертикальный и горизонтальный срезы иерархической пирамиды организации?
7.Перечислите основные функции менеджмента?
8.Перечислите основные виды деятельности по каждому уровню менеджмента?
Тема 2. Методологические основы менеджмента
1. Дайте общее понятие метода, методологии, закона и закономерности, принципа, критерия?
2. Перечислите четыре основных закономерности менеджмента?
3. В чём заключается единство системы управления?
4.Что означает соотносительность и адекватность управляемой и управляющей систем?
5. Охарактеризуйте пропорциональность управляемой и управляющей систем?
6. Что означает централизация и децентрализация управления?
7.Перечислите основные принципы управленческой деятельности?
Тема 3. Организация в менеджменте
1.Дайте общее определение организации.
2.Какими могут быть цели организации?
3.Охарактеризуйте три основных формы структуры организации: социальную, техническую, социотехническую?
4.Перечислите шесть основных признаков, характеризующих организацию?
5.Приведите примеры по каждому признаку организации?
6.Какие вы знаете современные виды организаций?
7. Опишите внешнюю среду организации, её элементы, охарактеризуйте влияние каждого из элементов на функционирование организации?
8. Опишите внутреннюю среду организации, её элементы, охарактеризуйте влияние каждого из элементов на функционирование организации?
9. Что такое организационная культура, как она формируется, какова её роль в организации?
10.Охарактеризуйте организационную культуру вашего учебного заведения?
Тема 4. Типы организаций и их структуры
1. В чём заключается сущность механистического подхода к проектированию организации?
2. Назовите основные принципы бюрократической системы М. Вебера?

3. Назовите характерные черты органического подхода?
4. Перечислите основные типы организаций по взаимодействию подразделений?
5. Опишите линейно-функциональную структуру и её преимущества?
6. Что является основой дивизиональной структуры?
7. Приведите примеры продуктовой, региональной, потребительской департаментизации на примере вашего города?
8. В чём заключается сущность матричной системы организации?
9. Что означает система двойного подчинения в матричной структуре организации.
10. Назовите типы организаций по взаимодействию с человеком?
11. Объясните, что лежит в основе формирования управленческих структур, и какие факторы определяют их особенности?

Тема 5. Власть и влияние менеджера в организации

1.Что означает понятие «лидер»?
2. Каковы основные черты лидера?
3. Какие факторы влияют на формирование лидера?
4. Каковы основные теории лидерства?
5.Расскажите сущность личностного, поведенческого, ситуационного подходов к теориям лидерства?
6. Дайте определение понятия «власть»?
7.Охарактеризуйте основные источники власти?
8. Как формируется власть должности?
9.Что такое личная власть?
10Чем отличается реальная власть от формальной?
11. Что такое распорядительство?
12.Какие формы распоряжений используются в современном управлении?
13. Охарактеризуйте различные стили управления: демократический, авторитарный, либеральный.

Тема 6. Стратегическое текущее планирование в менеджменте

1. Что означает понятие «Стратегия»?
2. Раскройте сущность понятие «стратегии в управлении»?
3.Каковы три уровня разработки управленческой стратегии в менеджменте?
4. В чём заключается прямая и косвенная стратегии организации?
5. Назовите условия успешной реализации стратегий: роста,стратегии стабильности, стратегии обороны.
6. В чём особенности производственной и корпоративно-портфельной стратегии?
7. Что такое жизненный цикл продукции? Как он влияет на выбор вида стратегии организации?
8. Перечислите основные этапы стратегического планирования?
9. Каковы особенности текущего планирования в менеджменте?
10.Назовите три вида текущих планов менеджменте?
11.Составьте примерный ежедневный план менеджера первого звена организации?

Тема 7. Управленческий контроль. Управленческое решение

1.Что такое управленческий контроль?
2.Перечислите возможные субъекты и объекты управленческого контроля?
3.В чём состоят задачи и принципы управленческого контроля?
4. Каково значение управленческого контроля для деятельности организации?
5. Назовите три основных вида управленческого контроля?
6. Каково основное предназначение предварительного контроля в организации?
7. Чем характерен текущий управленческий контроль?

8. В чём заключается итоговый контроль?
9. Назовите основные этапы процесса управленческого контроля?
10. В чём сущность и различия внешнего и внутреннего контроля?

Тема 8. Мотивация деятельности

1. Что такое мотивация в менеджменте?
2. Что такое «мотив»?
3. Как влияют потребности человека на мотивы его поведения?
4. Что может быть выступать стимулом в менеджменте?
5. Что представляет собой мотивационный процесс?
6. Какие вы знаете теории содержания мотивации?
7. В чём сущность теории ожидания?
8. В чём сущность теории постановки целей?
9. Охарактеризуйте теорию равенства?
10. Какую роль играет функция мотивации в деятельности организации?

Тема 9. Конфликты в организации

1.Что такое конфликт?
2.Какова роль менеджера в регулировании конфликтов в организации?
3.Назовите все, известные вам, типы организационных конфликтов?
4.Каковы уровни конфликта в организации.
5. Что такое внутриличностный конфликт?
6. Объясните природу межличностного конфликта?
7. Как формируется внутригрупповой конфликт?
8. В чём особенности внутриорганизационного конфликта?
9.Назовите структурные методы управления конфликтом?
10 Приведите пример позитивного и негативного влияния конфликта на деятельность организации?

7 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

7.1 Основная литература

1. Веснин В.Р**.** Основы менеджмента / В.Р. Веснин, М.: «Просвещение», 2013 – 542с.
2. Виханский О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, М.: «Экономистъ», 2012.- 532с.

7.2 Дополнительная литература

1. Бусыгин, А.В. Эффективный менеджмент: Учеб. для вузов / А.В. Бусыгин. - М. : Финпресс, 2000. - 1056с. - (Маркетинг и менеджмент в России и за рубежом) - ISBN 5-8001-0025-X.

7.3 Интернет-ресурсы

1.http://navigator.economicus.ru/ Навигатор Economicus.Ru – путеводитель по экономическим ресурсам, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет
2. http://econline.h1.ru каталог ссылок на лучшие экономические и финансовые ресурсы сети Интернет, в том числе российские.
3.http://www.finansy.ru/menu.htm Универсальный портал для экономистов содержит постоянно обновляемую коллекцию книг, статей, рефератов, дипломов, диссертаций, рабочих материалов по экономике.

4.http://www.dom-eknig.ru/11382-ekonomika-nedvizhimosti.html электронная библиотека
5.http://www.management.com.ua/
6.http://infomanagement.ru/
7.http://manorg.ucoz.ru/
8.http://praktikmanager.ru/
9.http://www.management-portal.ru/

7.4 Методические указания к практическим занятиям

Студент может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:

1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности юриста;
4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
5) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями в области информатики;
6) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным проблемам в области информатики;
7) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
8) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ.

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Доступ к сети Internet; компьютер.