

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» базовой подготовки составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации утвержденного приказом Минобрнауки России № 539 от 15 мая 2014г.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация «Современный гуманитарный колледж»

Разработчики: Зинякова Н.В., преподаватель, кандидат технических наук

1.1. Настоящая ОП разработана в соответствии с п.9 ч. 2 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)», действующим законодательством.

1.2. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций.

1.3. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена колледж вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусмотрена возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2. Используемые сокращения

ОП – образовательная программа

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

3. Характеристика подготовки по специальности

3.1. Срок освоения ОП

3.1.1. Сроки получения СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 год 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной и заочной формам обучения:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год;

на базе основного общего образования - не более чем на 1,5 года;

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

Таким образом, с учетом того, что колледж реализует ППССЗ по заочной форме с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сроки получения СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в заочной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 2.

Таблица 2

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
--	--	---

среднее общее образование	Менеджер по продажам	2 года 8 месяцев
основное общее образование		3 года 8 месяцев

3.2. Объем ОП:

3.2.1. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме на базе среднего общего образования составляет 131 неделя, в том числе:

Обучение по учебным циклам	64 недели
Учебная практика	5 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	5 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	15 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	32 недели
Итого	131 неделя

3.2.2. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме на базе основного общего образования составляет 183 недели, в том числе:

Обучение по учебным циклам	91 неделя
Учебная практика	3 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	7 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	21 неделя
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулы	51 неделя
Итого	183 недели

3.2.2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

3.2.3. Общая продолжительность каникул в учебном году должна составлять не менее 8 - 11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

4. Требования к поступающим в колледж.

4. 1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

4. 2. К освоению ОП допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.3. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.4. Обучающиеся, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5. Основные пользователи ОП.

5.1. Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, сотрудники колледжа;
- студенты, обучающиеся по специальности;
- администрация и коллективные органы управления колледжа;
- абитуриенты и их родители
- работодатели.

6. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

6.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

6.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;

первичные трудовые коллективы.

6.3. Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

6.3.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

6.3.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

6.3.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

7. Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

В результате освоения ОП менеджер по продажам **должен приобрести общие компетенции, включающие в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

7.2. должен приобрести профессиональные компетенции:

7.2.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

7.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

7.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

8. Содержание ОП:

8.1. ППССЗ предусматривает изучение следующих **учебных циклов**:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественно-научного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

8.2. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 % от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 %) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определяются образовательной организацией.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественно-научный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

8.3. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: "Основы философии", "История", "Иностранный язык", "Физическая культура".

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности".

8.4. Структура программы подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки:

ОГСЭ.01. ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Дисциплина «Основы философии» принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	20
В том числе:	

Лекции	8
Практические занятия	12
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация	Экзамен

Структура и примерное содержание учебной дисциплины

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские
1.	Формы мировоззрения человечества	2	-	2
2.	Особенности философской картины мира	4	2	2
3.	Философия как форма мировоззрения человечества	4	2	2
4.	Категории бытия как основной объект изучения философии	4	2	2
5.	Бытие сознания	4	2	2
6.	Проблема человека в философии	2	-	2
	ИТОГО	20	8	12

ОГСЭ.02. ИСТОРИЯ

Дисциплина «История» принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	10
В том числе:	
Лекции	6
Практические занятия	4
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Итоговая аттестация	Экзамен

Структура и примерное содержание учебной дисциплины

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские
1.	История как наука	2	2	-
2.	Характеристика периодов истории России	4	2	2
3.	Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI-XVIII в.в.	2	-	2
4.	Становление индустриальной цивилизации	2	2	-
	ИТОГО	10	6	4

ОГСЭ.03. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Дисциплина принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	24
В том числе:	
Лекции	4
Практические занятия	20
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	94
Итоговая аттестация	Экзамен

Структура и примерное содержание учебной дисциплины

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские
1.	Английский язык и его роль в нашей жизни	2	2	-
2.	Предметы вокруг нас	2	-	2
3.	Наш дом и квартира	2	-	2
4.	Обсуждение цен и условий поставки	2	-	2
5.	Визит в магазин. Покупки.	4	-	4
6.	Визит в банк. Банки. Финансовые инструменты	4	-	4
7.	Новости, средства массовой информации	2	-	2
8.	Профессии, траектории карьеры, профессиональный рост	4	2	2
9.	Поездка за границу	2	-	2
	ИТОГО	24	4	20

ОГСЭ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Дисциплина принадлежит к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

основы здорового образа жизни.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	24
В том числе:	
Лекции	4
Практические занятия	20
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	94
Итоговая аттестация	Экзамен

Структура и примерное содержание учебной дисциплины

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские
1.	Первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности. Правило поведения в спортивном зале, на уроках физической культуры.	2	2	-
2.	Техника бега на короткие и средние дистанции. Совершенствование техники высокого, низкого старта, финиширования. Совершенствование техники бега на 100 м.	4	-	4
3.	Прыжки в длину с разбега	2	-	2
4.	Волейбол. Выполнение приема-передачи мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе.	2	-	2
5.	Выполнение упражнений с ведением мяча, ловлей и передачей мяча.	2	-	2
6.	Баскетбол. Выполнение упражнений с ведением мяча, ловлей и передачей мяча.	2	-	2
7.	Выполнение упражнений с ловлей мяча двумя руками сверху, снизу. Выполнение упражнений с передачей мяча одной рукой от плеча, от головы, снизу, сбоку, с отскоком от пола, скрытая передача.	2	-	2
8.	Мини-футбол. Выполнение упражнений с	4	-	4

	ударами по катящемуся, летящему мячу средней частью подъема ноги, внутренней частью подъема ноги, носком.			
9.	Гимнастика. Техника безопасности. Страховка и самостраховка. Выполнение строевых упражнений на месте и в движении. Выполнение комплекса УГГ.	4	2	2
	ИТОГО	24	4	20

ЕН.01. МАТЕМАТИКА

Дисциплина принадлежит к циклу математических и естественно-научных.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	8
В том числе:	
Лекции	2
Практические занятия	6
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Итоговая аттестация	Экзамен

Структура и примерное содержание учебной дисциплины

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские
1.	Комплексные числа	4	2	2
2.	Математический анализ	2	-	2
3.	Основы теории вероятностей и математической статистики	2	-	2
	ИТОГО	8	2	6

ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина принадлежит к циклу математических и естественно-научных.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

обрабатывать текстовую и табличную информацию;

использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;

создавать презентации;

применять антивирусные средства защиты информации;

читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
 применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
 пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
 применять методы и средства защиты информации;

знать:

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; компьютера;
 основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
 назначение и принципы использования системного и программного обеспечения;
 технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
 принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
 правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
 основные понятия автоматизированной обработки информации;
 направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
 назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
 основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	10
В том числе:	
Лекции	2
Практические занятия	8
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	92
Итоговая аттестация	Зачет

Структура и примерное содержание учебной дисциплины

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские
1.	Информация и информационные процессы.	2	2	-
2.	Информационное моделирование	2	-	2
3.	Информационные системы	2	-	2
4.	Аппаратное обеспечение компьютера	2	-	2
5.	Программное обеспечение компьютера	2	-	2
	ИТОГО	10	2	8

ОП.01. ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

определять организационно-правовые формы организаций;
 планировать деятельность организации;
 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;

рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату;

находить и использовать необходимую экономическую информацию;

знать:

основные принципы построения экономической системы организации;

управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;

состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;

механизмы ценообразования, формы оплаты труда;

основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

планирование деятельности организации;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	112
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	16
В том числе:	
Лекции	6
Практические занятия	10
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	96
Итоговая аттестация	Экзамен

Структура и примерное содержание учебной дисциплины

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские
1.	Основные организационно-правовые формы организаций	4	2	2
2.	Предприятие, как форма организации, производящей производственную продукцию (работы, услуги)	2	-	2
3.	Характеристика внешних и внутренних связей организации (предприятия) в производственном процессе	2	-	2
4.	Основы логистики организации (предприятия)	2	-	2
5.	Материально-техническая база организации и проблема ее обновления в современных условиях	2	2	-
6.	Кадры, организация труда и заработной платы	4	2	2
	ИТОГО	16	6	10

ОП.02. СТАТИСТИКА

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности;

сбирать и регистрировать статистическую информацию;

проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
 выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
 знать:
 предмет, метод и задачи статистики;
 принципы организации государственной статистики;
 современные тенденции развития статистического учета;
 основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
 основные формы и виды действующей статистической отчетности;
 статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние;
 показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	14
В том числе:	
Лекции	2
Практические занятия	12
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Итоговая аттестация	Зачет

Структура и примерное содержание учебной дисциплины

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские
1.	Предмет, метод и задачи, организация статистики	2	2	-
2.	Статистическое наблюдение	2	-	2
3.	Сводка статистических данных	2	-	2
4.	Способы наглядного представления статистических данных	2	-	2
5.	Статистические показатели	2	-	2
6.	Выборочное наблюдение в статистике	2	-	2
7.	Статистическое изучение связи между явлениями	2	-	2
	ИТОГО	14	2	12

ОП.03. МЕНЕДЖМЕНТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента;
 делового и управленческого общения;

планировать и организовывать работу подразделения;

формировать организационные структуры управления;

учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;
 процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
 функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
 систему методов управления;
 стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	14
В том числе:	
Лекции	4
Практические занятия	10
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Итоговая аттестация	Экзамен

Структура и примерное содержание учебной дисциплины

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские
1.	Сущность, характерные черты современного менеджмента	2	2	-
2.	Типы структур организаций.	2	-	2
3.	Внутренняя и внешняя среда организации	2	-	2
4.	Функции менеджмента в рыночной экономике	2	-	2
5.	Организация и планирование	4	2	2
6.	Система методов управления	2	-	2
	ИТОГО	14	4	10

ОП.04. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии;
 проводить автоматизированную обработку документов;
 осуществлять хранение и поиск документов;
 использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
 знать:

основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
 системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;
 классификацию документов;
 требования к составлению и оформлению документов;
 организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки	72

обучающегося по ФГОС	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	12
В том числе:	
Лекции	2
Практические занятия	10
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Итоговая аттестация	Зачет

Структура и примерное содержание учебной дисциплины

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские
1.	Основные понятия документационного обеспечения управления	2	2	-
2.	Требования к составлению и оформлению документов	2	-	2
3.	Договорно – правовая документация	2	-	2
4.	Финансовая документация	2	-	2
5.	Технология и принцип организации документооборота	2	-	2
6.	Технология автоматизированной обработки документации	2	-	2
	ИТОГО	12	2	10

ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

использовать необходимые нормативные документы;

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно-правовую форму организации;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
 виды административных правонарушений и административной ответственности;
 нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	12
В том числе:	
Лекции	4
Практические занятия	8
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Итоговая аттестация	Экзамен

Структура и примерное содержание учебной дисциплины

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские
1.	Конституция РФ: структура, содержание, процедура принятия.	4	2	2
2.	Законодательство в сфере экономики	4	2	2
3.	Гражданско-правовые отношения в коммерческой деятельности	2	-	2
4.	Правовое регулирование труда	2	-	2
	ИТОГО	12	4	8

ОП.06. ЛОГИСТИКА

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

управлять логистическими процессами организации;

знать:

цели, задачи, функции и методы логистики;

логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

контроль и управление в логистике;

закупочную и коммерческую логистику

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	12
В том числе:	
Лекции	2
Практические занятия	10
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
Итоговая аттестация	Зачет

Структура и примерное содержание учебной дисциплины

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские
1.	Понятие и сущность логистики.	2	2	-
2.	Материальные потоки и логистических операций	2	-	2
3.	Логистические системы	2	-	2
4.	Закупочная логистика	2	-	2
5.	Производственная логистика	2	-	2
6.	Сервис в логистике	2	-	2
	ИТОГО	12	2	10

ОП.07. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

знать:

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	20
В том числе:	
Лекции	8
Практические занятия	12
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	56
Итоговая аттестация	Экзамен

Структура и примерное содержание учебной дисциплины

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские
1.	Предмет и метод бухгалтерского учета	2	2	-
2.	Документирование как элемент метода бухгалтерского учета	2	-	2
3.	Система счетов бухгалтерского учета и порядок отражения в них хозяйственных операций	4	2	2
4.	Бухгалтерский баланс	2	-	2
5.	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	4	2	2
6.	Учет денежных средств	2	-	2

7.	Учет расчетов по оплате труда. Учет основных средств	4	2	2
	ИТОГО	20	8	12

ОП.08. СТАНДАРТИЗАЦИЯ, МЕТРОЛОГИЯ И ПОДТВЕРЖДЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ;

переводить внесистемные единицы измерений в единицы Международной системы (СИ);

знать:

основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия;

основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля;

основные положения Национальной системы стандартизации;

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	18
В том числе:	
Лекции	8
Практические занятия	10
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
Итоговая аттестация	Зачет

Структура и примерное содержание учебной дисциплины

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские
1.	Сущность стандартизации. Нормативные документы по стандартизации и виды стандартов.	2	2	-
2.	Организация работ по стандартизации в РФ	2	2	-
3.	Стандартизация промышленной продукции.	2	-	2
4.	Стандартизация и качество продукции	2	-	2
5.	Методы стандартизации как процесс управления	4	2	2
6.	Общие сведения о метрологии	2	2	-
7.	Средства, методы и погрешность измерения	2	-	2
8.	Методологические основы управления качеством	2	-	2
	ИТОГО	18	8	10

ОП.09. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

уметь:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
 применять первичные средства пожаротушения;
 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
 оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
 основы военной службы и обороны государства;
 задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	18
В том числе:	
Лекции	8
Практические занятия	10
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	50
Итоговая аттестация	Зачет

Структура и примерное содержание учебной дисциплины

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские

1.	Здоровье и здоровый образ жизни	4	2	2
2.	Вредные привычки и их профилактика	2	-	2
3.	Первая медицинская помощь	4	2	2
4.	Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	4	2	2
5.	Воинская обязанность	2	-	2
6.	Соблюдение норм международного гуманитарного права	2	2	-
	ИТОГО	18	8	10

ПМ.01. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВО-СБЫТОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

приемки товаров по количеству и качеству;

составления договоров;

установления коммерческих связей;

соблюдения правил торговли;

выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

управлять товарными запасами и потоками;

обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

государственное регулирование коммерческой деятельности;

инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;

организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;

услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;

правила торговли;

классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;

организационные и правовые нормы охраны труда;

причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;

технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	320
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	72
В том числе:	
Лекции	30

Практические занятия	42
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	248
Итоговая аттестация	Экзамен

МДК.01.01. ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	24
В том числе:	
Лекции	10
Практические занятия	14
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	84
Итоговая аттестация	Экзамен

Структура и примерное содержание профессионального модуля

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские
1.	Основы коммерческой деятельности	2	2	-
2.	Инфраструктура коммерческой деятельности	4	2	2
3.	Организация коммерческих связей	4	2	2
4.	Коммерческая работа по оптовым закупкам	4	2	2
5.	Коммерческая работа по оптовой продаже	2	-	2
6.	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	4	2	2
7.	Психология и этика коммерческой деятельности	2	-	2
8.	Экономическая эффективность коммерческой деятельности	2	-	2
	ИТОГО	24	10	14

МДК.01.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВЛИ

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	14
В том числе:	
Лекции	4
Практические занятия	10
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	94
Итоговая аттестация	Экзамен

Структура и примерное содержание профессионального модуля

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские

1.	Оптовая торговля	2		2
2.	Логистика склада	2	-	2
3.	Технология работы склада	4	2	2
4.	Услуги оптовой торговли	4	2	2
5.	Розничная торговля	4	2	2
6.	Технологический процесс в розничном торговом предприятии	4	2	2
7.	Добровольная сертификация услуг оптовой и розничной торговли	4	2	2
	ИТОГО	24	10	14

МДК.01.03. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ ТОРГОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОХРАНА ТРУДА

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	106
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	24
В том числе:	
Лекции	10
Практические занятия	14
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	82
Итоговая аттестация	Экзамен

Структура и примерное содержание профессионального модуля

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские
1.	Научно-технический прогресс в торговле	2	2	-
2.	Мебель для торговых организаций. Торговый инвентарь	4	2	2
3.	Измерительное оборудование	4	2	2
4.	Оборудование для расчетов с покупателями	4	2	2
5.	Холодильное оборудование	2	-	2
6.	Оборудование для приготовления и продажи напитков. Торговые автоматы.	4	2	2
7.	Системы защиты товаров	2	-	2
8.	Правовые и организационные основы охраны труда	2	-	2
	ИТОГО	24	10	14

ПМ. 02. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

оформления финансовых документов и отчетов;

проведения денежных расчетов;

расчета основных налогов;

анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

выявления потребностей (спроса) на товары;

реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

составлять финансовые документы и отчеты;

осуществлять денежные расчеты;

пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

рассчитывать основные налоги;

анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

проводить маркетинговые исследования рынка;

оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

основные положения налогового законодательства;

функции и классификацию налогов;

организацию налоговой службы;

методику расчета основных видов налогов;

методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы;

анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	42
В том числе:	
Лекции	12
Практические занятия	30
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	128
Итоговая аттестация	Экзамен

МДК.02.01. ФИНАНСЫ, НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по	14

заочной форме обучения	
В том числе:	
Лекции	4
Практические занятия	10
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Итоговая аттестация	Экзамен

Структура и примерное содержание профессионального модуля

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские
1.	Финансирование и денежно-кредитная политика	2	2	-
2.	Основы налогообложения в Российской Федерации	4	2	2
3.	Налоги и налогоплательщики	2		2
4.	Методика расчета налогов	4		4
5.	Составление, хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем	2		2
	ИТОГО	14	4	10

МДК.02.02. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	14
В том числе:	
Лекции	4
Практические занятия	10
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
Итоговая аттестация	Экзамен

Структура и примерное содержание профессионального модуля

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские
1.	Цели, задачи, методы, приемы, виды анализа финансово-хозяйственной деятельности.	2	2	-
2.	Анализ состояния и эффективности использования ресурсов.	4	2	2
3.	Анализ затрат на производство и реализацию продукции	2		2
4.	Анализ финансовых результатов деятельности организации	4		4
5.	Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.	2		2
	ИТОГО	14	4	10

МДК.02.03. МАРКЕТИНГ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

определения показателей ассортимента;
распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
расшифровки маркировки;
контроля режима и сроков хранения товаров;
соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

применять методы товароведения;
формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
рассчитывать товарные потери и списывать их;
идентифицировать товары;
соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	14
В том числе:	
Лекции	4
Практические занятия	10
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Итоговая аттестация	Экзамен

Структура и примерное содержание профессионального модуля

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские
1.	Цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты маркетинговой деятельности.	2	2	-
2.	Социальный маркетинг и его отличие от маркетинга. Услуги предприятий торговли: понятие, классификация.	4	2	2
3.	Определение понятия потребностей как объекта маркетинга, их уровни	2		2
4.	Методы маркетинговых исследований.	4		4
5.	Анализ возможностей освоения сегмента рынка и последовательность маркетинговых	2		2

	мероприятий при его освоении			
	ИТОГО	14	4	10

ПМ.03. УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ, ОЦЕНКА КАЧЕСТВА И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАНЯЕМОСТИ ТОВАРОВ

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	28
В том числе:	
Лекции	8
Практические занятия	20
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	74
Итоговая аттестация	Экзамен

МДК.03.01. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТОВАРОВЕДЕНИЯ

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	14
В том числе:	
Лекции	4

Практические занятия	10
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
Итоговая аттестация	Экзамен

Структура и примерное содержание профессионального модуля

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские
1.	Содержание товароведения	2	2	-
2.	Качество товара	4	2	2
3.	Классификация товаров	2		2
4.	Стандартизация и сертификация товаров	4		4
5.	Организация торговли	2		2
	ИТОГО	14	4	10

МДК.03.02. ТОВАРОВЕДЕНИЕ ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ И НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по заочной форме обучения	14
В том числе:	
Лекции	4
Практические занятия	10
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	26
Итоговая аттестация	Экзамен

Структура и примерное содержание профессионального модуля

№№	Тема	Количество часов		
		Всего	Лекции	Практические, семинарские
1.	Состав пищевых продуктов	2	2	-
2.	Основы хранения и консервирования продуктов	4	2	2
3.	Зерномучные товары	2		2
4.	Плоды, овощи и продукты их переработки	4		4
5.	Молоко и молочные продукты	2		2
	ИТОГО	14	4	10

Организационно-педагогические условия

9. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена

9.1. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу и учебный план в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППСЗ.

9.2. При формировании ППСЗ колледж:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППСЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС специальности;

обязан ежегодно обновлять ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС специальности;

обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязан обеспечить обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должен предусматривать в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

9.3. При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9.4. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

9.5. Консультации для обучающихся по заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

9.6. Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в магазинах розничной торговли, в банках.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Вид практики	Курс, семестр	Длительность
Учебная	1 курс, 2 семестр	3 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	2 курс, 2 семестр	4 недели
	3 курс, 2 семестр	3 недели
Производственная практика (преддипломная)	3 курс, 2 семестр	4 недели

9.7. Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины

(модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

9.8. ППСЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

9.9. Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

9.10. Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

9.11. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Колледж предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

9.12. Прием на обучение по ППСЗ осуществляется на возмездной форме, стоимость устанавливает Совет учредителей ежегодно в соответствии с уровнем инфляции.

9.13. Колледж, реализующий ППСЗ, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам. (Приложение 3).

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;
безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;

товароведения.

Спортивный комплекс:

спортивный зал;

открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

электронный тир и место для стрельбы.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

актовый зал.

9.14. Реализация ППССЗ осуществляется колледжем на русском языке.

10. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена

10.1. Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

10.2. Конкретные формы, оценочные средства и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

10.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

10.4. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

10.5. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

10.6. Текущая аттестация осуществляется по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Могут применяться следующие формы текущего контроля:

– устный опрос;

– письменный опрос;

– тестирование;

– контрольные работы;

– проверка выполнения домашних самостоятельных работ (рефератов, составление кроссвордов, создание презентаций);

– проверка заданий практических работ;

– собеседование .

10.7. Промежуточная аттестация – это форма контроля, проводимая по завершению изучения дисциплины, МДК в семестре. Время проведения и продолжительность промежуточного контроля устанавливается графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета («зачтено» - «не зачтено») и экзамена («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

10.8. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для государственной итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия, состоящая из 3 человек, один из них – представитель работодателя. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственный экзамен вводится по усмотрению колледжа.