АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
базовой подготовки

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. N 508.

ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей бедующей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Данный модуль входит в основную профессиональную образовательную программу по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки определенным категориям граждан;
- информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации;

Уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно – правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;

- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно – правовых систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно – правовые системы;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно – правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно – правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико – социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг); - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;

- понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия медико-социальной экспертизы и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение медико-социальной экспертизы;
-структуру трудовых пенсий;
- понятия и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению письменных и устных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; - основы психологии личности;
- современное представление о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

	Объем часов
Рекомендуемой аудиторной учебной нагрузки обучающегося по ФГОС	310
Обязательная аудиторная учебная нагрузка в заочной форме обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	58
В том числе:	
Лекции	22
Практические занятия	36
Контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	252
Итоговая аттестация	Экзамен

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного

обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно – компьютерные технологии.
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей бедующей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Содержание программы:

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- Доступ к сети Интернет
- компьютеры;
- электронно-вычислительная техника;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «КонсультантПлюс» и (или) «Гарант»;

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года.
2. ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в РФ» от 24.07.2002 N111-ФЗ.
3. ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 N 27 - ФЗ.
4. ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ» от 15.12.2001 N167-ФЗ.
5. ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 125-ФЗ.
6. ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 № 165 – ФЗ.
7. ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10.12.1995 № 195 - ФЗ.
8. ФЗ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ» от 06.03.2001 № 21-ФЗ.
9. ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001 № 166-ФЗ 10. ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» от 19.05.1995 № 81-ФЗ
11. ФЗ «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178 - ФЗ.
12. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» от 19.04.1991 № 1032 - 1.
13. ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах»: от 07.05.1998 № 75-ФЗ.
14. ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» от 05.04.2003 № 44-ФЗ.
15. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан от 22.07.1993 № 5487 – 1.
16. ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995 № 181 – ФЗ.
17. ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов» от 02.08.1995

№ 122 - ФЗ

18. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001 N173-ФЗ

19.Постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий» от 24.07.2002 № 555.

Основная литература:

1. Сулейманова Г.В. Право социального обеспечения. Учебное пособие [Текст] / Г.В. Сулейманова. – 2е изд. – М.: кнорус, 2016. – 344 с.

2. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения в РФ. Учебник [Текст] / В.П. Галаганов – 4е изд. – М.: Кнорус, 2016. -154 с.

3. Кауфман А.А. Право социального обеспечения в схемах и определениях: учебное пособие[Текст] / А.А. Кауфман. – М.:Проспект, 2016. – 80с.

4. Дзгоева-Сулейманова Ф.О. Право социального обеспечения в вопросах и ответах. Учебное пособие[Текст] / Ф.О. Дзгоева-Сулейманова. – М.Проспект, 2016. – 224 с.

Дополнительная литература:

1. Казанбекова Д.Р. Рассмотрение судами споров, связанных с пенсионным обеспечением: Научно-практическое пособие [Текст] / Д.Р. Казанбекова; Отв. ред. Е.Е. Уксусова - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с.
2. Морозова Л.С. Социальное партнерство и социальная защита работников: Учебное пособие [Текст] / Л.С. Морозова, Ю.В. Мурашова, А.Г. Панова и др. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 272 с.
3. Федоров, Л. В. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебник / Л. В. Федоров. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. - 396 с.
4. Шарин В.И. Основы социальной политики и социальной защиты: Учебное пособие [Текст] / В.И. Шарин - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 383 с.
5. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебное пособие [Текст] / А.И. Тыщенко. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 216 с.
6. Снежко О.А. Защита социальных прав граждан: теория и практика: Монография [Текст] / О.А. Снежко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 274 с.
7. Никифорова О.Н. Пенсионное обеспечение в системе социальной защиты населения: Монография [Текст] / О.Н. Никифорова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 124 с.
8. Курбанов Р.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Курбанов и др.; под ред. Р. А. Курбанова, К. К. Гасанова, С. И. Озоженко. - М.: ЮНИТИДАНА, 2014. - 439 с.
9. Ермаков, Д. Н. Современное пенсионное обеспечение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Учебное пособие для магистров / Д. Н. Ермаков, С. А. Хмелевская. — Издательско&торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 400 с.
10. Сидоров В.Е. Право социального обеспечения: Учебное пособие [Текст] / В.Е. Сидоров, 3е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 310 с.

Интернет-ресурсы

1. Пенсионный Фонд Российской Федерации http://www.pfrf.ru
2. Фонд социального страхования Российской Федерации http://www.fss.ru
3. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru
4. Московский городской Фонд обязательного медицинского страхования http://www.mgfoms.ru
5. Федеральная служба по труду и занятости http://www.rostrud.ru
6. Всероссийское общество глухих http://www.vog.su
7. Всероссийское общество слепых http://www.vos.org.ru
8. Портал для людей с ограниченными возможностями здоровья http://www.dislife.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике по профилю специальности в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» является освоение учебного материала для получения комплекса знаний и первичных навыков.

При выполнении самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального, соответствующее профилю преподаваемого модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Критерий
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- анализ нормативно-правового материала, использование материалов судебной практики при выполнении практических, самостоятельных и научно-исследовательских работ; - правильное разрешение правовых ситуаций с использование норм действующего законодательства	Оценка правильности решения практических ситуаций; Оценка за выполнение и защиту курсовой работы; Наблюдение и оценка отчета по учебной практики.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Оценка правильности решения практических ситуаций; Наблюдение и оценка отчета по учебной практики.
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- юридически грамотное формирование пакета документов в соответствии с предъявлениями по конкретным видам социальных выплат	Оценка правильности выполнение практических заданий и самостоятельных работ; Оценка за выполнение и защиту курсовых работ; Оценка правильности заполнения правовых документов содержащих порядок расчета социальных выплат и соответственно заявляемых требований по ним; Наблюдение и оценка отчета по учебной практики.
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные	- правильный и точный расчет отдельных видов социальных выплат; - грамотное использование калькуляторов расчета пенсий, пособий (на официальных сайтах организации).	Оценка правильности выполнения практических заданий и самостоятельных работ; Оценка за выполнение и защиту курсовых работ;
технологии.		Наблюдение и оценка отчета по учебной практики при ее защите.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- грамотное составление проектов решений в предоставлении либо об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты; - правильно формировать пакет документов для получения пенсий, пособий и других социальных выплат; - четко и правильно определять порядок хранения дел получателей социальных выплат	Наблюдение и оценка отчета по учебной практики при ее защите.
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- самостоятельно составлять практические ситуации и решать их с помощью законодательства; - юридически грамотно составлять обращения в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью; - публичное выступление при защите курсовой работы, творческих, практических работ; - использование профессионального юридического языка.	Наблюдение и оценка отчета по учебной практики при ее защите.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация и проявление интереса к будущей профессии	- наблюдение за участие в деловых играх по специальности; - оценка активности, инициативности в процессе освоения учебной дисциплины;

		- наблюдение и оценка на публичной
		защите курсовых работ;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обоснование и демонстрация принятых решений в стандартных и нестандартных ситуациях	- наблюдение за порядком организации и выполнения работ, определение цели; - наблюдение за определением способов достижения цели, выполнения задач; - оценка использования в работе полученных ранее знаний и умений; - наблюдение за рациональным распределением времени при выполнении работ; - оценка анализа результатов работы по итогам практических, самостоятельных работ; - наблюдение за организацией собственной деятельности, исход из цели и способов ее достижения, определенных руководителем; - оценка при защите курсовой работы, творческого подхода к ее написанию.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Нахождение и использование необходимых источников для решения профессиональных задач	- наблюдение и оценка умения нахождения и использования необходимых источников для решения конкретных правовых ситуаций; - наблюдение и оценка умения толковать и анализировать
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Демонстрация организации работки, хранения и передачи информации с помощью средств мультимедийных коммуникационных информационнотехнологий различных , программ, правовую содержащих мацию (Консультант Плюс, Гарант),	- наблюдение и оценка умения находить, обрабатывать, хранить и передавать информации с помощью мультимедийных средств информационнокоммуникационных технологий; - наблюдение и оценка умения работать с различными программами содержащих правовую информацию (Консультант плюс, Гарант); - оценка качества подготовки презентации для защиты курсовой работы.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Проявление коммуникативных качеств при обращении с коллегами и преподавателями, терпимость к другим мнениям и позициям; Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях.	- наблюдение выполнением обязанностей соответствии распределением групповой деятельности; - наблюдение умением проявля терпимость к другим мнениям и позициям; наблюдение умение оказывать
		помощь участникам команды; - наблюдение за умением находить продуктивные способы реагирования в конфликтных ситуациях; - оценка подготовки и работы над совместными проектами.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Демонстрация и проявления умения отвечать за работу своих коллег; Проведение самоанализа и при необходимости корректировка результатов своей работы.	- наблюдение и оценка работы в группах при составлении и решения различных профессиональных задач (практических и семинарских занятиях); - оценка правильности составления совместных обращений в надлежащие органы за квалифицированной юридической помощью.

ОК 9. Ориентировать ся в постоянного изменения условия правовой базы	Демонстрация знания в области нормативных документов РФ, областного и местного уровня. Демонстрация умений и навыков систематизации новых нормативных документов. Демонстрация умения проектирования профессиональных целей в соответствии изменений правовой базы.	- наблюдение за самостоятельным выбором тем для выполнения научноисследовательских работ; - оценка подготовки внеаудиторных работ; - оценка творческого подхода к выполнению практических. Самостоятельных работ; - оценка участия в олимпиадах, конкурсах, семинарах.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы правила и поведения.	Демонстрация интереса к содержанию профессиональной этики, культуре общения и правил поведения.	- наблюдение за культурой общения, соблюдением норм и правил поведения во время выполнения
		практических работ, семинарских занятий, защите курсовой работы; - анализ характеристики с места практики.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Проявление осознанной, профессиональной нетерпимости в отношении незаконного поведения граждан. Выявление проблемы, определение возможных причин и их устранение.	- наблюдение за работой в группах при выполнении творческих работ, семинарских занятиях; - оценка публичной защиты курсовой работы; - анализ характеристик с мест практики.